**2020年龙岩市商贸服务业行业联合会**

**公开招聘工作人员公告**

龙岩市商贸服务业行业联合会是2019年4月在市民政局注册成立的社会组织。涵盖了会议展览、烘焙饮品、旅馆住宿、餐饮烹饪、洗涤洗染、老字号商务礼品、沐足保健、家庭服务、美发美容、家电服务等领域。为进一步加强队伍建设，优化人员结构，提升公共服务水平，根据工作需要，现拟面向社会公开招聘工作人员2名，公告如下：

1. 招聘职位和人数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 单位名称 | 招聘人数 | 岗位名称 |
| 1 | 龙岩市商贸服务业行业联合会 | 2人 | 社会组织工作者 |

1. 招聘条件
2. 热爱中国共产党，遵纪守法，品行端正，无违法违纪行为，爱岗敬业，做事细心认真，有责任感和良好的职业操守。
3. 性别不限，年龄30-40周岁，全日制大学本科及以上学历，英语四级以上，经济学、管理学、中文(文秘)、计算机等相关专业毕业。
4. 有较强的语言表达能力、公文写作能力、组织协调能力、应变和处理问题的实际能力。
5. 须持有C1驾驶资格证。
6. 持有人力资源资格证或教师资格证或其他相关职业资格证书者优先。
7. 有相关工作经验者及党员优先。
8. 身体健康，符合公务员录用体检标准，具有正常履行职位职责的身体条件。
9. 现役军人、违反综治、违反计划生育、曾因犯罪受过刑事处罚的人员、曾被开除公职的人员、正在接受立案调查的人员均不得报名。
10. 招聘流程
11. 公开报名

1.报名时间：2020年6月1日（星期一）至2020年6月10日（星期三）正常上班时间。

2.报名方式：采用电子邮件报名，报名者需填写并提交电子版《龙岩市商贸服务业行业联合会2020年公开招聘工作人员报名表》。

联系人：郑女士

联系电话：0597-3210326

邮 箱：lysmbgs@163.com

3.报名相关事宜：

报名人员应提供以下材料：

（1）本人身份证（或户籍证明）、学历、学位、职（执）业资格、专业技术职称职务、任职资格证书等有关能够证明本人工作经历和近年来主要工作业绩（成果）的证明材料原件及复印件。

（2）近期免冠两寸彩色照片1张（直接在报名表对应位置粘贴电子照片）

（3）应聘者应对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，即取消招聘资格。

（4）请将报名表和证件扫描制作成PDF格式文档发送到指定的邮箱，发送主题请以“招聘+职位名称+姓名”格式注明。

1. 资格审查

按照招聘职位资格条件要求对报名人员进行初步筛选。

1. 组织面试

面试采用问题答辩，重点考察应聘者的组织协调能力、应变和处理问题的实际专业能力、敬业爱岗精神等。

面试地点：龙岩市新罗区溪南南路79号瑞德大厦13层1302会议室。

1. 体检

体检参照国家规定的《公务员录用体检通用标准（试行）》执行，费用自理。

1. 待遇及管理
2. 招聘人员入职时需提供身份证、毕业证书、学历证书原件、原单位离职证明，无犯罪记录证明、个人诚信记录证明等。
3. 试用期3个月,经考察合格的，正式签订聘用合同。
4. 工作时间参照市直机关单位执行，实行月薪制，办理“五险一金”；试用期间基本工资2100元/月，正式聘用后基本工资3000元/月，给予绩效和其他相关福利待遇。

五、注意事项

1. 本公告在龙岩市商贸服务业行业联合会官网、企动力好工作人才网发布。

（二）报名材料中未明确体现岗位所需条件的均视同不合格。

（三）公告解释权归属龙岩市商贸服务业行业联合会。

附件：2020年龙岩市商贸服务业行业联合会公开招聘工作人员报名表

龙岩市商贸服务业行业联合会

2020年6月1日

附件：

**2020年龙岩市商贸服务业行业联合会**

**公开招聘工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | | |  | | | **出生年月** | | |  | | 二 寸  免 冠  彩 照 | |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | | |  | | | **出 生 地** | | |  | |
| **政治面貌** |  | | **婚育状况** | | | □未 婚  □已婚未育  □已婚已育 | | | **健康状况** | | |  | |
| **资格证书**  **/职称** |  | | | | | **熟悉专业**  **有何专长** | | |  | | | | |
| **现工作单位** |  | | | | | | | | **现任岗位**  **职务（职称）** | | |  | | | |
| **联系电话** |  | | | | | | | | **联系地址** | | |  | | | |
| **身份证号** |  | | | | | | | | **微信号/EMAIL** | | |  | | | |
| **个人学习培训情况** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **毕业院校** | | | | **专 业** | | | | **起 讫**  **时 间** | | | **学 历** | | | | **学 位** |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| **工**  **作**  **简**  **历** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **主要家庭**  **成员和主**  **要社会关系** | | **称 谓** | | | **姓 名** | | **出生年月** | | | **政治面貌** | | | **工作单位及职务** | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| **本 人**  **承 诺** | | 本人郑重承诺：以上填报内容属实，若有弄虚作假行为，本人愿意承担一切后果。    承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| **资格审核**  **组 意 见** | | 负责人签名： | | | | | | | | | | | | | |